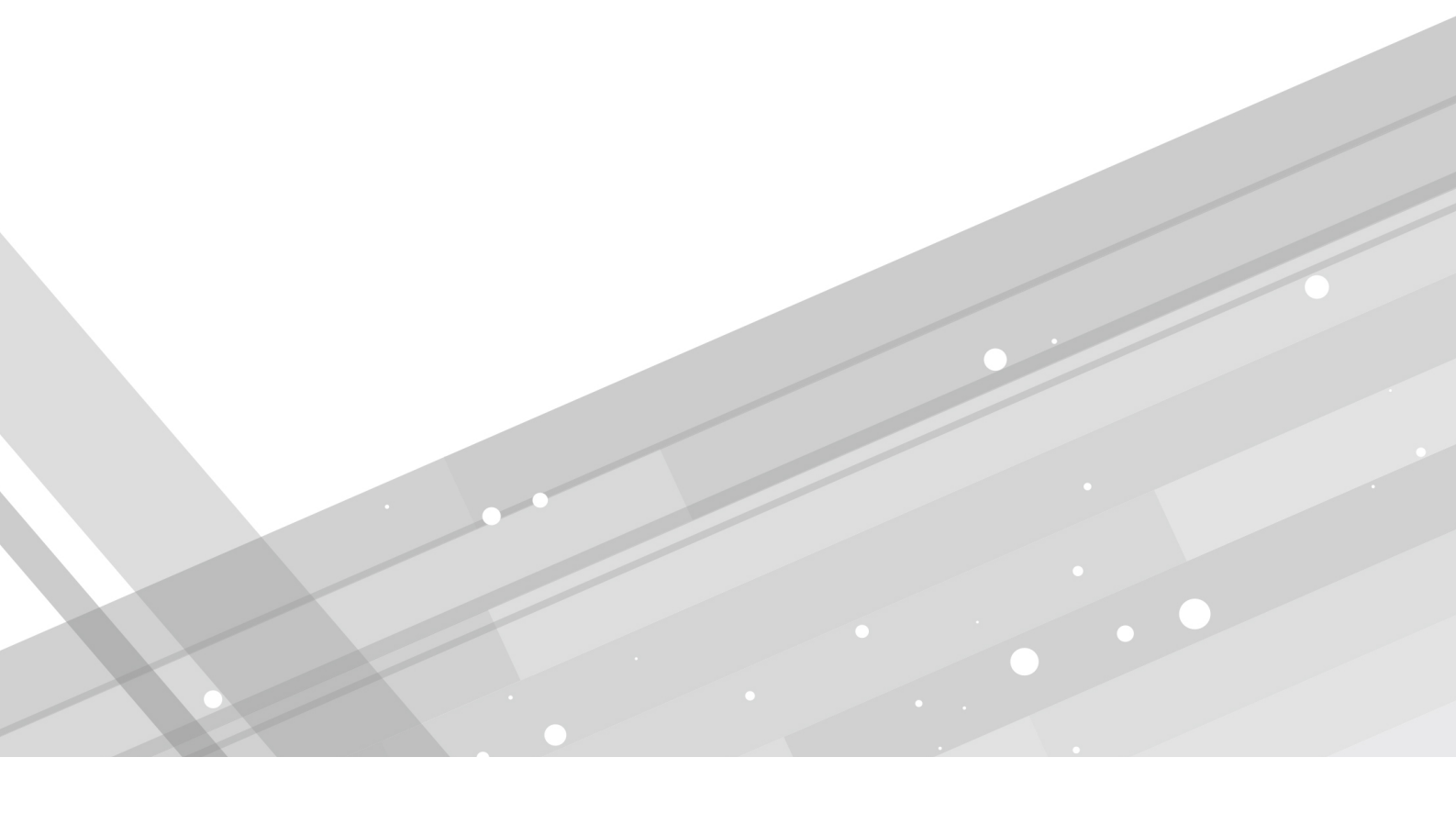


## Guide for Authors

- Guidelines for Manuscript Format
  - Ethical Charter of the Korean Society for Aviation and Aeronautics
  - Research Ethics Regulation
  - Guide for Authors
  - Author's Check List
  - Copyright Transfer Agreement
  - Declaration by Authors
- 

## Guidelines for Manuscript Format

Manuscript published at Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics must adhere to the format as per the below mentioned guidelines. Author(s) should submit an original manuscript in HWP file format and a title page using the online submission system and also in order to prevent any omission, submission should be made via e-mail (ksaa\_journal@ksaaonline.or.kr) alongside the online submission (double submission/confirmation system).

### Format

The manuscript should be prepared and submitted in Hancom Office Word, in the below mentioned format and layout.

#### Page layout

Width: 190.0 mm  
Length: 260.0mm,  
Columns: 2(Two) T

#### Page Margin

Top: 18.0mm  
Heading: 10.0mm  
Left: 16.0mm  
Right: 16.0mm  
Gutter: 9.0mm  
Bottom: 8.0mm  
Footnote: 10.0mm

#### Main contents

Font: Batang  
Font Size: 9 point  
Font Spacing: 160%

### Structure of the manuscript

The manuscript should comprise of an introduction, main body and conclusion.

The introduction will include goals and scope of the research, methodology and its contribution in the field. A main body will include analysis on main issues, development of theories and exploration of possible solutions. The conclusion is a summary of the research conclusion and suggestions for the future research.

### Title

The title of the manuscript should be concise and descriptive, not exceeding 10 words. Author(s) will have to mention the title and author(s) name(s) both in Korean and English.

### Abstract

All manuscript should contain an abstract of ten (10) to eleven(11) lines. In case of the manuscript submitted in English, it should additionally contain an abstract in Korean and vice versa. No charts, references, or quotations may be a part of the abstract.

The abstract must be concise and factual. The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. An abstract is often presented separately from the article, so it must be stand-alone. For this reason, references should be avoided, but if essential, then cite the author(s) and year(s). Also, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if it is required, then it must be defined in the first mention in the abstract itself.

### Keywords

Minimum of four (4), maximum of six (6) keywords should be provided in both Korean and English.

### Artwork and Tables

Artwork files can be provided in black and white, in a printing ready format. Each artwork shall have its number and title at the bottom. Tables shall have their number and title on top.

(Ex) Table 1, Fig. 1

### Math formulae

Please submit math equations as editable text and not as images. Present simple formulae in line with normal text where possible and use the solidus (/) instead of a horizontal line for small fractional terms, e.g., X/Y. In principle, variables are to be presented in italics. Powers of e are often more conveniently denoted by exponential function. Number consecutively any equations that have to be displayed separately from the text (if referred to explicitly in the text).

### Terminology

Use the terms in Korean if possible. If the translated technical terms may be understood other than the original meaning, the author(s) may add the terms in an original language using additional brackets. Interpretation of technical terms shall follow <<Air and Space Glossaries>>.

### Footnotes

If required, each sentence may have footnotes for additional explanations. The right side of the footnotes shall be closed with a bracket, and contents of the

each footnote should be arranged at the bottom of the each page.

## Quotation

Each quoted sentence must end with information such as an author's name and the year of publication of the quoted article in brackets.

Example: ".....as been proved by earlier studies (Michael, 1999)."  
(Lee and Choi, 2020)  
(Kim et al., 2005a, 2005b)

If the manuscript tries to state a conclusion of one research paper, author(s) must start the sentence with the subjective paper's author name followed by the year of the publication in brackets.

Example: "(예) Michael(1990) has classified the types of air transport....."

## References

References should be listed at the end of the manuscript following its order mentioned in the manuscript and must display full citations for the sources used in the manuscript. A few guidelines and examples of citing different sources are mentioned below.

- a) Journal Article: Author, "Title", Journal title, Volume(Issue), Year, page number  
Ex: Cho, S. H., Park, S. Y., Kim, Y. W., Lee, H. Y., Kim, M. J., and Hong, G. D., "Reviewing the utilization of smart airport security", Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics, 31(3), 2023, pp.172-177.
- b) Books: Author, "Title", Publisher, Place of the publisher, Year, page number  
Ex: Nolan, M. S., and Smith, K., "Fundamentals of Air Traffic Control", Wadsworth Publishing Company, New York, 1990, pp.275-280.
- c) Research Report: Author, "Title", Publisher, Place of the publisher, Year, page number  
Ex: Sanders, P., "Aerospace Safety Advisory Panel: Annual Report for 2021", NASA, Washington DC, 2021, p.5-62.
- d) Conference/Seminar (Proceedings) : Author, "Title", Conference title, Place, Year, page number  
Ex: Wang, H. Y., McDonell, V. G., and Samuelsen, G. S., "The two phase flow downstream of a production engine combustor swirl cup", 24th International Symposium on Combustion, Pittsburgh, 2002, pp.459-466.
- e) Theses: Author, "Title", Degree, University the degree is obtained, Place, year

Ex: Vargas, M., "Ice accretion on swept wings at glaze ice conditions", Ph.D. Thesis or M.S. Thesis, Case Western Reserve University, Cleveland, 1998.

6) Homepage: Author, "Title", Publisher, Year, Available from: URL

Ex: ICAO, "Effects of novel coronavirus on civil aviation: Economic impact analysis", 2023, Available from: [https://www.icao.int/sustainability/Documents/Covid-19/ICAO\\_coronavirus\\_Econ\\_Impact.pdf](https://www.icao.int/sustainability/Documents/Covid-19/ICAO_coronavirus_Econ_Impact.pdf)ndemic-levels.aspx

## Article structure

I. 1. 1.1 1.1.1

## Units

It is recommended to use the international system of units. Exceptions may be made in case a table written in ft-lb is quoted.

## Front page of the submitted manuscript

A front page of the submitted manuscript must state the manuscript title (in Korean and in English), author(s) name(s) (in Korean and in English), member classification, author(s) place of business and position, responsible author's address, e-mail address, phone number, mobile number and confirmation that the subjective manuscript has never been published in elsewhere.

## Submission of the manuscript shall be made to the Society or the Editor-in-Chief

Address:

Aviation Training Center #101, Bldg E-7, Daehak-ro, Chung Ju, Chung Buk-Do, Republic of Korea, ZIP : 27469

(The Korean Society for Aviation and Aeronautics Editorial Board)

E-mail: [ksaa\\_journal@ksaaonline.or.kr](mailto:ksaa_journal@ksaaonline.or.kr)

Tel : N/A, Fax : N/A, "only accept e-mail"

Editor-in-Chief:

Park, Sung-Sik (2bpilot@ut.ac.kr)

Assistant Administrator of the Editorial Board:

Jung, Jae-Inn

Any submitted manuscript shall not be returned. Author(s) will be approached individually regarding the publication after consideration.

Additional Queries: [ksaa\\_journal@ksaaonline.or.kr](mailto:ksaa_journal@ksaaonline.or.kr)

## 논문투고지침

한국항공우주학회지에 게재될 논문원고는 반드시 본 작성 요령에 의하여 작성하며, 투고논문 원고는 원본파일(아래 한글 HWP) 1부, 투고논문 표지 1부를 온라인 투고시스템을 이용하여 제출한다. 누락이나 문제발생을 방지하기 위하여 온라인 투고와 마찬가지로 논문제출 내용을 ksaa\_journal@ksaajournal.or.kr에도 동일하게 접수한다. (2중 접수/확인 시스템 운영)

### 1. 논문의 크기

아래 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 학회지 논문원고는 편집(Template) 요령에 따른다.

용지종류:

사용자 정의 폭 190.0mm, 길이 260.0mm, 2단

용지여백: 위쪽 18.0mm 머리말 10.0mm

왼쪽 16.0mm 오른쪽 16.0mm

제본 9.0mm

아래쪽 8.0mm 꼬리말 10.0mm

본문 내용: 글씨체 바탕체, 크기 9, 줄간격 160 %

### 2. 논문의 구성

- 1) 논문은 서론, 본론, 결론으로 구성하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 서론에서는 연구의 목적, 연구범위, 연구방법, 기대되는 효과 등 구성을 서술하고, 본론에서는 문제점을 분석하고 이론을 전개하며, 해결방안을 모색한다. 그리고 결론에서는 연구결과를 요약하고, 앞으로의 연구방향을 제시한다.

### 3. 제목

제목은 10단어 범위 내에서 간결 명확하고 서술적이어야 한다. 원고 1면 상단에는 국문 및 영문으로 제목, 저자성명 등을 명기한다.

### 4. 요약 (Abstract)

논문의 서두부분에 영문 및 국문원고 모두 공통적으로 10-11행의 Abstract를 작성하며, 영문원고의 경우 부가적으로 국문요약을 작성하여야 한다. 요약에는 도표, 참고문헌, 인용표시가 포함되어서는 안 된다.

A concise and factual abstract is required. The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. An abstract is often presented separately from the article, so it must be able to stand alone. For this reason, References should be avoided, but if essential, then cite the author(s) and year(s). Also, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if essential they must be defined at their first mention in the abstract itself.

### 5. 주요 기술용어(Key Words)

주요 기술용어는 국문과 영문으로 병기하여야 하며, 최소 4단어 최대 6단어를 원칙으로 한다.

### 6. 그림 및 표

그림은 단색(흑색 기준)으로 직접 인쇄할 수 있는 형태로 작성하며, 표는 상단에, 그림은 하단에, 그 번호와 명칭을 붙인다.

(예) Table 1, Fig. 1

### 7. 번호수식의 표시

번호와 수식은 본문의 글자와 명확하게 구분되도록 표기하여야 하며, 특히 수식의 아래첨자와 윗첨자는 본문의 줄보다 반 칸 아래, 혹은 반 칸 위에 타자하여 본문의 타자와 명확히 구분되도록 하여야 한다.

(예)  $Y^2 = ax^2 + bx + c$

### 8. 용어

사용용어는 가능한 국문으로 쓰되, 항공전문용어 또는 학술전문용어 가운데 한글번역시 원문의 내용과 다소 상이한 경우는 "( )"안에 원어를 병기할 수 있다. 기술용어는 "항공우주 용어집"을 따른다.

### 9. 주기방법

설명이 필요한 문장에는 반드시 주를 달도록 하되, 주기가 필요한 문구의 오른쪽 어깨에 일련번호를 반괄호로 묶어서 표시하며, 각 주의 내용은 해당 페이지의 하단에 기재한다.

### 10. 인용문 작성방법

- 1) 논문의 내용 중 인용문장이 있을 경우, 인용된 문장이 끝나는 부분에 괄호를 하고 인용논문의 저자 및 논문의 발행년도를 기입한다.

(예) ---인천공항이라고 한다(Michael, 1999).

(Lee and Choi, 2020) (Kim et al., 2005a, 2005b)

- 2) 논문의 내용 중에 관련연구의 연구결과를 설명하고자 할 때에는 해당논문의 저자이름 뒤에 괄호를 하고, 논문 발행년도를 기입한다.

예) Michael(1990)은 항공교통의 형태를 다음과 같이 구분-----.

### 11. 참고문헌 작성방법

참고문헌은 본문내 인용문헌 순으로 본문 말미에 기입되 그 표시는 다음과 같다. 참고문헌은 첫 번째 저자의 성, 이름 알파벳 순서로 정렬하며, 동일한 경우 두 번째 저자의 성, 이름으로 정렬한다.

- 1) 학회지: 저자, "제목", 학회지명, 권(호), 발행년도, 인용페이지 순으로 표시

- (예) Cho, S. H., Park, S. Y., Kim, Y. W., Lee, H. Y., Kim, M. J., and Hong, G. D., "Reviewing the utilization of smart airport security", Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics, 31(3), 2023, pp.172-177.
- 2) 단행본: 저자, "도서명", 출판사, 소재지명, 출판년도, 인용페이지 순으로 표시  
(예) Nolan, M. S., and Smith, K., "Fundamentals of Air Traffic Control," Wadsworth Publishing Company, New York, 1990, pp.275-280.
- 3) 보고서: 저자명, "보고서명", 출판기관, 소재지명, 출판년도, 인용페이지 순으로 표시  
(예) Sanders, P., "Aerospace Safety Advisory Panel: Annual Report for 2021", NASA, Washington DC, NASA, 2021, p.5-62.
- 4) 학술발표/세미나(Proceedings): 저자, "제목", 학술발표회명, 장소, 발표년도, 페이지 순으로 표시  
(예) Wang, H. Y., McDonell, V. G., and Samuelsen, G. S., "The two phase flow downstream of a production engine combustor swirl cup," 24th International Symposium on Combustion, Pittsburgh, 2002, pp.459-466.
- 5) 학위논문: 저자, "제목", 학위, 학위대학, 장소, 출판연도 순으로 표시  
(예) Vargas, M., "Ice accretion on swept wings at glaze ice conditions", Ph.D. Thesis or M.S. Thesis, Case Western Reserve University, Cleveland, 1998.
- 6) 인터넷 자료: 저자, "제목", 발행기관, 연도, Available from: URL 순으로 표시  
(예) ICAO, "Effects of novel coronavirus on civil aviation: Economic impact analysis", 2023, Available from: [https://www.icao.int/sustainability/Documents/Covid-19/ICAO\\_coronavirus\\_Econ\\_Impact.pdfndemic-levels.aspx](https://www.icao.int/sustainability/Documents/Covid-19/ICAO_coronavirus_Econ_Impact.pdfndemic-levels.aspx)

## 12. 장의 구성

I. 1. 1.1 1.1.1

## 13. 단위

모든 단위는 SI단위를 사용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, ft-lb로 쓴 도표를 인용한 경우는 예외로 한다.

## 14. 투고논문 표지

투고논문 표지에는 논문제목(국문 및 영문), 저자의 성명(국문 및 영문), 회원구분, 저자의 근무처 및 직위, 책임저자의 주소, E-mail, 전화번호, 휴대폰 번호, 그리고 타 학회지에 발표되지 않은 것을 확인하는 것 등을 기재한다.

## 15. 논문의 저작권

논문투고 시 저자는 저작권의 이양(transfer of copyright)에 대한 양식(저작권 이양 동의서)을 기재하여 제출해야 한다. 게재된 논문에 대한 저작권은 한국항공운항학회에 귀속된다.

## 16. 참고사항

논문 및 해설 원고 제출처:

학회 사무국 또는 학회 편집위원장

[27469] 충청북도 충주시 대학로 50, E-7, ATC 실습실 1층 #101호, 한국교통대학교 경영항공관  
(통합사무실, Aviation Training Center 항공운항학과 모의 비행장치 실습실)

한국항공운항학회 편집위원회

E-mail: ksaa\_journal@ksaaonline.or.kr

\* 학회지 관련 사항은 편집위원회 이메일 접수 및 회신만 유효함

편집위원장: 박성식 교수(2bpilot@ut.ac.kr)

편집위원회 간사: 정재인

\* 제출된 논문은 반환하지 않으며, 심사를 거쳐 게재 여부를 통보함.

기타 문의사항: ksaa\_journal@ksaaonline.or.kr

## Ethical Charter of The Korean Society for Aviation and Aeronautics

The Korean Society for Aviation and Aeronautics (hereinafter the 'KSAA') aims at contributing to the development, application, and dissemination of aviation and aeronautics. Having this in mind, the Ethical Charter of The Korean Society for Aviation and Aeronautics establishes the ethical principles and standards in order to promote ethicality of the KSAA and its members.

- 1) Members of the KSAA shall contribute to the development, application and dissemination of aviation and aeronautics and promote public interest.
- 2) Members of the KSAA should commit all academic activities and businesses in a fair and faithful manner in order to keep the prestige of the KSAA and the foundation goals.
- 3) Members of the KSAA should not present research of other authors as their own research or opinions and respect copyrights of others.
- 4) Members of the KSAA shall present sufficient proof of citation when referencing research or opinions of others.
- 5) The KSAA will evaluate submitted manuscripts in a fair manner of scholar's conscience.

March 1, 2009

### Article 1 (Purpose)

- 1) The goal of the Ethical Charter of the KSAA is to establish the research ethics of the KSAA by creating standards and penalties for any violation.

### Article 2 (General Research Ethics)

- 1) Members of the KSAA should commit all academic activities and businesses in a fair and faithful manner in order to keep the prestige of the KSAA and the foundation goals.
- 2) Members of the KSAA are expected to act objectively in any step of their performance and clearly present sources of used materials. Members should not forge, falsify or plagiarize the material or use others' intellectual property without legitimate permission.
- 3) Any published manuscripts of the KSAA may not be published elsewhere and manuscripts published elsewhere cannot be submitted to the KSAA.
- 4) Author(s) shall give substantial contribution to the submitted manuscript and any author(s) shall not be omitted from the submission.

### Article 3 (Definitions)

This Charter shall apply in respect of, including, but not limited to:

- a) Forgery
- b) Falsification
- c) Plagiarism
- d) Unreasonable indication of author(s)
- e) Overlapped research
- f) Redundant publication
- g) Misrepresentation of achievements
- h) Inappropriate research activity

### Article 4 (Ethics Committee)

The Ethics committee may act/enact on any of the following

- 1) Investigate breach of ethics of any filed case and author(s) in accordance with the Charter.
- 2) Perform any preliminary investigation
- 3) If required, perform detailed main investigation and deliberate for the appointment of experts
- 4) Bring forward the final conclusion of the main investigation
- 5) Discuss reconsideration in accordance with the Charter
- 6) Will protect anonymity of any informer
- 7) Examine any fraudulent act regarding research and prevention of such act
- 8) Execute on any other matters requested by other Committees

### Article 5 (Management of the Ethics Committee)

- 1) The Ethics Committee consists of maximum of six(6) members, including the Editor-in-Chief and other Editors.
- 2) Members of the Ethics Committee are members of the KSAA and the chairman is appointed by the Editor-in-Chief.
- 3) For the purpose of the main investigation, the Ethics Committee may engage a temporary committee of experts.
- 4) A meeting of the Ethics Committee may be convened by the chairman or request from one third (1/3) of the Committee members.
- 5) The Ethics Committee will deliberate and solve any filed matter within thirty (30) days from the recipient of the matter. In order to decide the matter, two third (2/3) of the Committee members should be present and vote of two third (2/3) of those present are required. Deliberated and approved matters shall be reported to the Board of Directors.



## Article 6 (Functions of the Committee members)

- 1) The chairman represents the Ethics Committee and chairs every meeting.
- 2) The Editor-in-Chief and Editors in the reported field shall proceed any required preliminary investigation against the reported matter.

## Article 7 (Meetings)

- 1) The chairman may summon the Committee meeting.
- 2) Any issue may be decided by the presence of two third of the Committee members and the approval of the two third of those present.
- 3) The meeting shall be held in a nondisclosure basis.

## Article 8 (Preliminary Investigation)

- 1) The Ethics Committee shall complete the preliminary investigation within thirty (30) days from the recipient of a report, and if required proceed to conduct the main investigation (established and came into effect per December 1st, 2015)

## Article 9 (Main Investigation)

- 1) The Ethics Committee shall appoint main investigators within one (1) week from the decision preliminary to conduct the main investigation. The Ethics Committee shall also give a report to the Board of Directors, in relation to related activities within thirty days of the completion of the preliminary investigation.
- 2) Any interested person or person concerned shall be included in any of the undertakings of the main investigation.
- 3) Members of the Ethics Committee and the experts appointed by the Ethics Committee shall not have any contact with any person directly involved in a reported matter and both the Members and the experts should act confidentially. (Established and came into force per December 1st, 2015)

## Article 10 (Report of a Matter)

- 1) A matter may be reported in any possible means such as orally, in writing or by e-mail. The informant must reveal their identification.
- 2) If a member of the Editorial Board is aware of any fraudulent or inappropriate act of author(s), the member shall discuss the matter with the Editor-in-Chief and files the matter with the Ethics Committee.
- 3) The Ethics Committee shall preserve any material filed with a matter and most importantly secure any related materials.

## Article 11 (Method of Vindication and Confidentiality)

- 1) Until it is confirmed that an author (or authors) have breached the Charter and research ethics, the author(or authors) should not be treated as violators.
- 2) An author (or authors) under review shall be given enough opportunities to vindicate himself or herself.
- 3) Before the final decision of the Ethics Committee, identity of the reported author (or authors) shall not be open to the public.

## Article 12 (Actions after the Investigation)

- 1) If Ethics Committee confirms that a reported author(s) has submitted or published materials in an unethical manner and against the policies of the Charter, and acted inappropriately, the Committee will then suggest disciplinary actions at the KSAA level to the Board of Directors.
- 2) If Ethics Committee confirms that the informant has intentionally or gross-negligently made a false report, the Committee shall suggest disciplinary actions at the KSAA level to the Board of Directors.
- 3) Disciplinary actions of the KSAA may include, but not limited to a warning, suspension or disqualification of the KSAA membership and notifying any appropriate organization.

## Article 13 (Notification of the Decision)

- 1) The Committee chair shall notify the decision of the Ethics Committee on the reported matter to the reported author(s) and informant, without any delay.

## Article 14 (Redeliberation)

- 1) If the reported author(s) or the informant protests against the decision, an appeal of dissatisfaction should be made in writing within thirty days from the day of notification of the initial decision.

## Article 15 (Expenses)

- 1) Any necessary expenses for the management of the Ethics Committee may be covered if the budget of the KSAA allows.

## Article 16 (Penalties and Sanctions)

- 1) (Authorship) Author if all of the items below are satisfied, Contributor in case of dissatisfaction.
  - a) Substantial contributions to the conception or design of the work; or the acquisition, analysis, or interpretation of data for the work; AND
  - b) Drafting the work or revising it critically for

- important intellectual content; AND
- c) Final approval of the version to be published;  
AND
- d) Agreement to be accountable for all aspects of the work in ensuring that questions related to the accuracy or integrity of any part of the work are appropriately investigated and resolved
- 2) Any points that are not provided in this Regulation shall be discussed the relevant provisions of the KSAA and if there is not a relevant provision in any other regulations of the KSAA, it shall be discussed by the Board of the Directors of the KSAA.

- 3) (Date into force) This regulation came into force per March 1, 2009.

### **Article 17 (Amendment and Cancellation of the Committee Management Regulation)**

The Charter and the management regulation may be amended or cancelled by consideration of the Board of the Directors and deliberation of the general assembly.

Miscellaneous Provision

- 1) (Enforcement date) The Charter came into force on March 1, 2009.
- 2) (Date of Amendment) December 1, 2015



## 한국항공우항학회 윤리헌장

한국항공우항학회(이하 학회)는 항공우항의 발전과 응용 및 보급에 기여하고, 한국의 항공우항 분야의 발전에 이바지함을 목적으로 하며, 이를 위해 “한국항공우항학회 윤리헌장”을 제정하여 윤리적 원칙과 기준을 정함으로써 본 학회와 회원의 윤리성을 고양하고자 한다.

1. 우리는 학회활동을 통하여 항공우항과 관련된 학술과 기술의 발전과 보급에 기여하고 공익 증진에 노력한다.
2. 우리는 학회의 설립목적과 학회의 품위를 손상하지 않도록

학술활동과 사업을 공정하고 성실하게 수행한다.

3. 우리는 타인의 연구나 의견을 자신의 연구 또는 의견인 것처럼 논문이나 저술에 제시하지 아니하며, 타인의 저작권을 존중한다.
4. 우리는 연구와 의견을 제시할 때 만약 타인의 연구나 의견을 인용되었다면 이에 대한 근거를 제시한다.
5. 우리는 학자적 양심에 따라 공정하게 논문을 심사한다.

2009년 03월 01일

## 한국항공우항학회 윤리위원회 규정

### 제1조 (목적)

한국항공우항학회(이하 학회) 윤리위원회 규정은 본 학회 회원의 윤리헌장 및 연구윤리 위반에 대한 기준 및 벌칙사항을 정함으로써 학회의 연구윤리를 정립하는데 목적이 있다.

### 제 2 조 (연구윤리 총괄)

1. 학회의 회원은 설립목적에 반하거나 품위를 손상하지 아니하며, 학술활동과 각종 사업을 공정하고 성실하게 수행한다.
2. 연구수행의 전 과정에서 객관성을 유지하고, 자료의 출처를 밝히지 아니하거나, 위조, 변조 혹은 표절하여 임의로 활용하지 않으며, 타인의 지적재산을 임의로 사용하지 아니한다.
3. 학회에서 발간하는 학술지에 투고한 논문은 국내외 타 학회지에 중복 투고하지 아니하며, 타 학회지에 투고된 논문을 한국항공우항학회의 학술지에 중복 투고하지 아니한다.
4. 논문저자는 실질적으로 논문 작성에 기여한 자에 한하며, 논문 작성에 기여한 자는 누락하지 아니한다.

### 제3조 (용어정의) 이 규정에서의 용어는 다음과 같다.

본 규정에서의 용어는 연구윤리규정 제3조 연구부정의 범위를 준용하며, 그 내용은

- ① “위조”,
- ② “변조”,
- ③ “표절”,
- ④ “부당한 논문저자 표시”,
- ⑤ “중복연구”,
- ⑥ “이중 논문게재”,
- ⑦ “공적 허위진술”,
- ⑧ 연구부적절행위 등을 포함한다.

### 제4조 (윤리위원회의 기능)

1. 윤리위원회는 제소된 회원의 윤리헌장 및 연구윤리 위반 여부를 심의한다.
2. 예비조사 수행에 관한 세부 사항. 본 조사 필요 여부.
3. 본 조사 수행에 관한 세부 사항. 전문위원의 위촉 필요성, 구성방법에 관한 사항.
4. 본 조사 최종 결론에 관한 사항.
5. 규정에 의한 재심의 요청의 처리에 관한 사항.
6. 제보자의 익명유지를 위한 조치에 관한 사항.
7. 학회관련 연구의 부정행위 및 부적절행위의 예방을 위한 사항.
8. 타 위원회에서 요구하는 사항.

### 제5조 (윤리위원회의 운영)

1. 윤리위원회는 위원장이 편집위원장 및 편집위원을 포함 총 6인 이내로 구성한다.
2. 연구윤리위원은 회원이어야 하며, 위원장은 회장이 부회장 중 1인을 지명한다.
3. 본 조사를 위해 전문위원들을 한시적으로 위촉할 수 있다.
4. 위원회는 위원장 또는 위원 1/3 이상의 요청에 의하여 소집한다.
5. 윤리위원회는 제소된 사안이 접수된 날로부터 30일 이내에 심의·의결하여야 한다. 위원 2/3이상 출석과 출석위원 2/3의 표결로 의결하며, 심의·의결된 결과를 이사회에 보고한다.

### 제6조 (위원장 등의 직무)

1. 위원장은 위원회를 대표하며, 회의를 주재한다.
2. 편집위원장과 관련분야 편집위원은 제기되거나 제보된 부정 및 부적절 행위에 대한 예비조사를 수행한다.

### 제7조 (회의)

1. 위원장은 위원회를 소집하고, 의장이 된다.
2. 회의는 재적위원 3분의 2이상의 출석과 출석위원 3분의 2이

상의 찬성으로 의결한다.

3. 회의는 비공개를 원칙으로 한다.

## 제8조 (예비조사)

윤리위원회는 제보를 접수한 날부터 30일 안에 예비조사를 마치고, 필요하다고 판단되는 경우 본 조사를 수행한다.(2015년 12월 1일 제정)

## 제9조 (본 조사)

1. 위원회는 본 조사를 결정한 일로부터 1주일 이내에 본 조사위원 위촉을 결정하고, 예비조사 종료로부터 30일 이내에 관련 행위 여부에 대한 결론을 이사회에 보고한다.
2. 사안과 이해관계자는 본 조사 활동에 포함시키지 않는다.
3. 윤리위원이나 전문위원은 비밀을 유지하며, 조사관련 당사자와의 접촉을 금한다.(2015년 12월 1일 제정)

## 제10조 (문제 제기 방법)

1. 제보는 편집위원장 또는 편집위원에게 구술, 서면, e-mail 및 가능한 모든 방법을 활용하여 실명으로 제보할 수 있다.
2. 인지한 경우, 편집위원장과 논의하여 윤리위원회에 보고한다.
3. 위원회는 제보 시 자료를 보존하며, 관련있는 자료는 모든 것에 우선하여 확보하여야 한다.

## 제11조 (소명 기회와 비밀 보장)

1. 윤리현장 및 연구윤리 위반으로 윤리위원회에 제소될 경우 위반 확정전까지는 윤리현장 및 연구윤리를 위반하지 않은 것으로 본다.
2. 윤리현장 및 연구윤리 위반으로 윤리위원회에 제소된 경우 충분한 소명의 기회가 주어져야 한다.
3. 윤리위원회의 결정이 내려질 때까지 당사자의 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

## 제12조 (조사결과에 따른 조치)

1. 윤리위원회는 피조사자가 부정행위 또는 부적절 행위를 했다고 결론을 내린 경우, 이사회에 학회 차원의 대응조치를 건의한다.
2. 윤리위원회는 제보자가 의도적이거나, 중대한 과실로 허위 제보를 하였을 때에는 이사회에 학회 차원의 대응조치를 건

의할 수 있다.

3. 제1항 및 제2항의 대응조치는 경고, 학회자격 정지 또는 박탈, 그리고 관계기관 통보 등이 있다.

## 제13조 (결과의 통지)

위원장은 조사결과에 대한 윤리위원회의 결정을 지체없이 피조사자와 제보자에게 통지하여야 한다.

## 제14조 (재심의)

피조사자 또는 제보자는 위원회의 결정에 불복하는 경우, 결정을 통지받은 날부터 30일 이내에 위원회에 서면으로 재심을 요청할 수 있다.

## 제15조 (경비)

위원회의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

## 제16조 (벌칙과 제재)

1. 윤리위원회는 윤리현장 및 연구윤리를 위반한 경우, 제명, 자격정지, 공개사과와 같은 벌칙을 결정하고, 이사회에 보고한다.
2. 표절이 확인된 경우, 경중에 따라 다음과 같은 제재를 가할 수 있다.
  - 가. 표절이 확인된 경우, 한국항공운항학회지에 3년 이내 투고 금지한다.
  - 나. 표절이 확인된 논문은 학회 인터넷 홈페이지 논문 및 목차에서 삭제한다.
  - 다. 연구부정행위가 확정되면 15일 이내 한국항공운항학회 홈페이지 및 소식지에 3개월간 공시한다.

## 제17조 (윤리위원회 운영규정의 개정과 폐기)

본 규정은 이사회의 심의 및 총회의 의결로 개정과 폐기할 수 있다.

## 부칙

1. (시행일) 본 규정은 2009년 3월 1일부터 효력을 발생한다.
2. (개정일) 2015년 12월 1일

## Research Ethics Regulation

### Article 1 (Purpose)

- 1) The purpose of the Regulation is to provide The Korean Society for Aviation and Aeronautics (hereinafter the 'KSAA') with principles and directions in order to secure research ethics.

### Article 2 (Application and Scope of the Regulation)

- 1) This regulation applies in respect to the members of the KSAA and any business hosted by the KSAA.

### Article 3 (Definition of Unethical Acts in Research)

An unethical act includes, but not limited to forgery, falsification, plagiarism, unreasonable identification of author(s), overlapped research, redundant publication, misrepresentation of achievements and inappropriate research activities in relation to any stage of research submitted. These stages may include but not be limited the research proposal, research performance and research conclusion presentation.

- 1) Forgery means intentional falsehood and fabrication of any proof, faking non-existent data and falsely making research result.
- 2) Falsification means manipulation of research process and fabricating or elimination of research data in order to finally distort the research contents.
- 3) Plagiarism means usage of ideas, contents, conclusion, or simply language of research of others without legitimate permission or proper quotation marks.
- 4) False indication of author(s) means not granting authorship to the person(s) who has contributed to the research contents or conclusion without proper reason or granting authorship to who has not contributed to the research.
- 5) Overlapped research is an act to present the same research result by conducting more than two separate researches under the same contents.
- 6) Redundant publication means publishing articles with the same contents to more than two academic journals.
- 7) Misrepresentation of achievements means an act of the author(s) to falsely present his/her educational background, experience, qualification and research achievement or result.
- 8) Any other activities, which is not considered acceptable in the field of aviation, aeronautics, and academia.
- 9) Inappropriate research activities mean falsely indicating authorship to the research without proper

contribution and/or overlooking any aforementioned unethical act in the research that one is participating.

### Article 4 (Publicity of the Research Ethics)

The KSAA shall publicize the research ethics regulation for members and other related business hosted by the KSAA. In case of authors of manuscripts, authors shall be well informed of the research ethics and keep an oath before presentation of an article or research.

### Article 5 (Rights of the Informant)

- 1) An informant refers to someone who reports any unethical act or provides proof of an unethical act to the KSAA.
- 2) A case maybe reported by any necessary means such as orally, in writing, by phone call, by post, or e-mail with the clear identity of the informant. If a matter is filed with the full research title or article title, concrete proof and contents of the unethical acts but without the identity of the informant, this matter may be acted upon as if identification has been already provided.
- 3) The KSAA will protect the informant from any disadvantage, unfair pressure or threats which may be caused.
- 4) If the informant is willing to know the investigation process or agenda, the KSAA shall inform the informant faithfully.
- 5) If it is confirmed that the matter is filed falsely, the informant shall not be protected by the KSAA.

### Article 6 (Protection of Reported Authors' Rights)

- 1) The KSAA will uphold the rights and honour of the reported author(s) until the investigation is completed. If the reported author is confirmed to be innocent, the KSAA must do its best to redeem the honour of the reported author.
- 2) Suspicion of an unethical act will not be made public, until the committee confirm the suspicion after indepth and deliberate investigation
- 3) A reported author may request the procedure of the investigation and investigation schedule. The KSAA shall inform the reported author on the requested information faithfully.

### Article 7 (Duty to Verify Fidelity)

- 1) When there is commission of unethical acts or any unethical matter is filed, the Editor-in-Chief

shall faithfully initiate further investigation through the Ethics Committee.

#### **Article 8 (Prescription of the Fidelity Verification)**

- 1) If any matter older than three (3) years is filed, by virtue of principle an investigation will not be initiated.
- 2) Any research result of an unethical act older than three (3) years is quoted in order to use conduct any relevant matters with a further research, which includes, but not limited to the research proposal, request for research expenses, performance of the research, report of the research and presentation, and if such behaviour harms the public welfare or public safety, the matter shall be investigated in accordance with the relevant provisions.

#### **Article 9 (Fidelity Verification Process)**

- 1) Verification unethical acts shall be composed of investigations and decision.
- 2) If required, any extra process other than mentioned in Article 9(1) shall be added to the process.

#### **Article 10 (Investigation)**

- 1) An investigation is a process to verify the fidelity of the suspicion of an unethical act. The Ethics Committee in accordance with the relevant provisions initiates an investigation.
- 2) The Ethics Committee shall provide the informant and the reported author(s) with sufficient opportunities to defend and argue the case during the investigation. After the announcement of the decision, the Ethics Committee shall provide the informant and the reported authors with opportunities to make an objection and plead. If interested parties do not respond, no objection shall be regarded.

#### **Article 11 (Decision)**

- 1) Decision refers to confirm findings of the investigation and to notify the findings to the informant and the reported author(s). All stages of the investigation, from the initiative until the decision shall be completed within six (6) months.
- 2) Such period shall be prolonged with the approval of the Editor-in-Chief.
- 3) The informant and the reported author(s) do not agree with the decision of the Ethics Committee, an appeal shall be made within thirty days. The Ethics Committee may consider the appeal and

approve another round of investigation if required.

#### **Article 12 (Composition of the Ethics Committee)**

- 1) The Ethics Committee shall be composed of more than five (5) persons.
- 2) Members of the Ethics Committee should be members of the KSAA.
- 3) Editor-in-Chief shall appoint the members of the Ethics Committee.

#### **Article 13 (Authorities of Ethics Committee)**

- 1) During the investigation process, the Ethics Committee shall request the presence of the informant, reported author(s), witnesses, and testifier to give statements. The reported author(s) shall be present for such request.
- 2) The Ethics Committee may propose sanctions against the unethical act to the relevant authority.

#### **Article 14 (Documentation, Filing and Release of the Investigation Process)**

- 1) The Ethics Committee shall file all the documents of the investigation in audio, video, or written document for minimum period of five (5) years.
- 2) The investigation report as well as the list of investigator shall be made public. However, if it is expected that such disclosure may damage the independency of the investigation authority, if such disclosure may give any disadvantage to the witness, testifier, or any external consultants, the list may be kept internally.

#### **Article 15 (Report of the Investigation Result)**

- 1) The Ethics Committee shall notify the contents and results of the investigation to the Editor-in-Chief within ten (10) days after the completion and after the decision of the investigation.
- 2) The final investigation report shall include:
  - a) Contents of the initial file of the act
  - b) Investigation subject, which is an unethical act
  - c) List of investigators
  - d) Decision to proceed the investigation and basis of the decision
  - e) Position of the reported author(s) in the subject research and facts of the suspicion.
  - f) An objection made by the informant or the reported author(s) and result of the objection

#### **Article 16 (Miscellaneous)**

Any points that are not provided in this Regulation

shall be discussed the relevant provisions of the KSAA and if there is not a relevant provision in any other regulations of the KSAA, it shall be discussed by the

Board of the Directors of the KSAA.

- 1) (Date into force) This regulation came into force per March 1, 2009.

## 연구 윤리 규정

### 제1조 (목적)

본 규정은 한국항공우항학회의 연구에 관한 윤리의 확보를 위해 필요한 원칙과 방향을 제시함을 목적으로 한다.

### 제2조 (적용대상 및 범위)

본 규정은 한국항공우항학회 회원 및 학회가 주관하는 사업에 적용된다.

### 제3조 (연구부정의 범위)

1. 본 규정에서 제시하는 연구부정행위(이하 “부정행위”)는 연구 제안, 연구수행, 연구결과의 보고 및 발표 등의 연구행위 과정에서 행하여진 위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시, 중복연구, 이중 논문게재행위, 공적 허위진술 등을 말하며, 다음 각 호와 같다.
  - ① “위조”는 의도적인 거짓 및 증명의 날조, 미존재 데이터 또는 연구결과를 허위로 만들어내는 행위 일체를 말한다.
  - ② “변조”는 연구과정 등을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형 삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다.
  - ③ “표절”은 타인의 아이디어, 연구내용, 결과 또는 문장 등을 정당한 승인 또는 적절한 인용표시 없이 사용하는 행위를 말한다.
  - ④ “부당한 논문저자표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 사유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 기여하지 않은 자에게 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.
  - ⑤ “중복연구”는 동일한 내용의 연구로 두 개 이상의 연구를 수행하여 동일한 연구결과를 발표한 행위를 말한다.
  - ⑥ “이중 논문게재”는 동일한 내용의 논문을 두 개 이상의 학술지에 발표한 행위를 말한다.
  - ⑦ “공적 허위진술”은 본인의 학력, 경력, 자격, 연구업적 및 결과 등에 관하여 허위진술을 하는 행위를 말한다.
  - ⑧ 위의 각 호 이외에 항공운항분야 및 학계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위
  - ⑨ 연구부적절행위(이하 “부적절행위”)는 자신의 기여가 없는 연구에 저자로 이름을 올리거나, 자신이 참여한 연구에 앞에서 정의한 부정행위가 있음을 알고도 묵인하는 행위 등을 말한다.

### 제4조 (연구윤리에 대한 홍보)

한국항공우항학회는 회원의 연구수행과 주관사업 진행시 준수해야 할 연구윤리 규범을 알리기 위해 홍보하며, 논문이나 연구발표 시 본 규정을 숙지한 후 서약하도록 한다.

### 제5조 (제보자의 권리)

1. 제보자는 부정행위를 인지한 사실 또는 관련 증거를 한국항공우항학회에 알린 자를 말한다.
2. 제보는 구술, 서면, 전화, 전자우편 등 가능한 모든 방법으로 제보할 수 있으며, 실명으로 제보함을 원칙으로 한다. 단, 연구과제명 또는 논문명, 구체적인 부정행위의 내용과

증거를 포함하여 제보한 경우 이를 실명제보에 준하여 처리하여야 한다.

3. 제보자가 불이익, 부당한 압력 또는 위해 등을 받지 않도록 학회는 보호해야 할 의무를 가진다.
4. 제보자가 부정행위에 대해 진행되는 조사 절차 및 일정 등을 알고자 할 경우 학회는 이에 성실히 응하여야 한다.
5. 제보내용이 허위인 경우에는 이를 신고한 제보자는 보호대상 에 포함되지 않는다.

### 제6조 (피조사자의 권리보호)

1. 한국항공우항학회는 부정행위여부에 대한 검증이 완료될 때까지 피조사자의 명예나 권리가 침해되지 않도록 주의하여야 하며, 무혐의로 판명된 피조사자의 명예회복을 위해 노력하여야 한다.
2. 부정행위에 대한 혐의는 판정결과가 확정되기 전까지 외부에 공개되어서는 아니된다.
3. 피조사자는 부정행위 조사처리 절차 및 처리일정 등에 대해 알려줄 것을 요구할 수 있으며, 한국항공우항학회는 이에 성실히 응하여야 한다.

### 제7조 (진실성 검증의 책임주체)

부정행위의 발생을 인지하거나 제보가 있을 경우 회장은 연구윤리위원회를 통하여 이를 성실하게 처리하여야 한다.

### 제8조 (진실성 검증시효)

1. 제보의 접수일로부터 만3년 이전의 부정행위에 대해서는 이를 접수하였더라도 처리하지 않음을 원칙으로 한다.
2. 3년 이전의 부정행위라 하더라도 피조사자가 그 결과를 직접 재인용하여 후속연구의 기획 및 연구비의 신청, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표에 사용하였을 경우와 공공의 복지 또는 안전에 심각한 위험이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 이를 처리하여야 한다.

### 제9조 (진실성 검증절차)

1. 부정행위에 대한 검증절차는 조사 및 판정의 단계로 진행하여야 한다.
2. 제1항의 검증절차 외에도 추가로 필요하다고 판단한 절차를 포함시켜 조사를 진행할 수 있다.

### 제10조 (조사)

1. 조사는 부정행위의 혐의에 대한 사실 여부를 입증하기 위한 절차로 규정에 따라 연구윤리위원회에 의해 진행된다.
2. 연구윤리위원회는 제보자와 피조사자에게 의견진술의 기회를 주어야 하며, 조사결과에 대해서 이의제기 및 변론의 기회를 주어야 한다. 당사자가 이에 응하지 않을 경우에는 이의가 없는 것으로 간주한다.

### 제11조 (판정)

1. 판정은 조사결과를 확정하고, 이를 제보자와 피조사자에게



통보하는 절차로 조사착수 이후 판정에 이르기까지의 모든 조사 일정은 6개월 이내에 종료되어야 한다. 단, 이 기간 내에 조사가 이루어지기 어렵다고 판단될 경우에는 회장에 게 그 사유를 통보하고, 회장의 승인을 거쳐 조사기간을 연장할 수 있다.

2. 제보자 또는 피조사자가 판정에 불복할 경우에는 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 이의를 제기할 수 있으며, 이를 검토하여 필요한 경우 재조사를 실시할 수 있다.

## 제12조 (연구윤리위원회 구성)

1. 연구윤리위원회는 5인 이상의 위원으로 구성함을 원칙으로 한다.
2. 연구윤리위원회는 회원이어야 하며, 회장이 임명한다.

## 제13조 (연구윤리위원회의 권한)

1. 연구윤리위원회는 조사과정에서 제보자, 피조사자, 증인 및 참고인에 대하여 진술을 위한 출석을 요구할 수 있으며, 이 경우 피조사자는 반드시 응하여야 한다.
2. 연구윤리위원회는 해당 소속기관의 장에게 사실로 판정된 부정행위에 대하여 적절한 제재조치를 건의할 수 있다.

## 제14조 (조사의 기록과 정보의 공개)

1. 연구윤리위원회는 조사과정의 모든 기록을 음성, 영상, 또는 문서의 형태로 반드시 5년 이상 보관하여야 한다.
2. 조사결과 보고서 및 조사위원 명단은 판정이 끝난 이후에

공개할 수 있다. 다만 조사기구의 독립성을 현저히 저해할 우려가 있거나 조사과정에서의 증인, 참고인, 자문에 참여한 자의 명단 등에 대해서는 당사자에게 불이익을 줄 가능성이 있을 경우 공개하지 않을 수 있다.

## 제15조 (조사결과와 보고)

1. 연구윤리위원회는 조사의 결과와 내용을 조사의 종료 및 판정 후 각각 10일 이내에 회장에게 보고하여야 한다.
2. 조사 결과보고서에는 다음 사항이 반드시 포함되어야 한다.
  - ① 제보의 내용
  - ② 조사의 대상이 된 부정행위
  - ③ 조사위원회의 조사위원명단
  - ④ 조사 실시여부 및 판단의 근거
  - ⑤ 해당 연구에서의 피조사자의 역할과 혐의의 사실 여부
  - ⑥ 조사결과에 대한 제보자와 피조사자의 이의 제기 또는 변론내용과 그에 대한 처리결과

## 제16조 (기타)

본 규정에서 규정하지 않은 사항은 한국항공우항학회의 관련 내규를 따르고, 그 이외의 사항은 한국항공우항학회 이사회에서 논의하여 결정한다.

## 부칙

1. (시행일) 본 규정은 2009년 3월 1일부터 효력을 발생한다.



## Guide for Authors

- 1) Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics (hereinafter the 'Journal') shall publish creative research manuscripts that discuss theories and application of aviation, aeronautics, and any air transport related industry.
- 2) Members of the KSAA in principle shall make submission. Any co-author or invited author(s) may not be members of the KSAA.
- 3) Submission of an article implies that the work described has not been published previously, that it is not under consideration for publication elsewhere, that its publication is approved by all authors and tacitly or explicitly by the responsible authorities where the work was carried out, and that, if accepted, it will not be published elsewhere in the same form, in English or in any other language, including electronically without the written consent of the copyright-holder. A presentation given at any academic conference no longer than two (2) years ago may be submitted for consideration. The author(s) shall explicitly mention this when submission of the manuscript. The Editorial Board shall further discuss the matter and the result of the discussion shall be noted when the publication is accepted.
- 4) Author(s) are responsible for the contents of the submitted manuscript.
- 5) The Editorial Board shall review submitted manuscripts for publication.
- 6) Review Process
  - a) Only properly formatted manuscript following the KSAA guidelines shall be reviewed. The Editor-in-Chief may return the submitted manuscript to the authors for further formatting.
  - b) A submitted manuscript is review by 3 reviewers appointed by the Editor-in-Chief
  - c) If the Editor-in-Chief submits a manuscript, then the Editorial Board shall appoint a temporary Editor-in-Chief who appoints reviewers.
  - d) At least, Two (2) reviewers review a submitted manuscript. when required, add One(1) reviewer. Identity of both reviewers and the author(s) shall not be informed. After the first review, the Editor-in-Chief shall notify the result to the author(s) and request for correction if required. The manuscript shall be published only when the three reviewers agree. If opinions of the reviewers differ, the author(s) shall be asked for correction of the manuscript. The fourth reviewer shall then review the corrected manuscript and the opinion of the fourth reviewer shall matter for the publication.
  - e) Reviewers appointed by the Editor-in Chief shall complete the review within fifteen (15) days from the recipient of the manuscript and notify the result to the Editor-in-Chief by e-mail, in a fixed format. If a circumstance does not permit to do so, the reviewer shall immediately notify the Editor-in-Chief. If the Editor-in-Chief does not receive any note from the reviewer(s) within fifteen (15) days from the recipient of the manuscript, the reviewer(s) shall be considered as abandonment. The Editor-in-Chief may appoint another reviewer.
  - f) If requested by the Editor-in-Chief, the author(s) shall correct the manuscript within three (3) months from the recipient of the request and re-submit the corrected manuscript. The author(s) shall submit the correct manuscript as well as the corrected points by e-mail. If the Editor-in-Chief does not receive the notification within three (3) months, the Editor-in-Chief shall consider this as withdrawal of the submission.
  - g) The original reviewer(s) will review the corrected manuscript. The reviewer(s) shall review the corrected manuscript and notify the result to the Editor-in-Chief via e-mail.
  - h) The Editorial Board shall publish the manuscripts, which pass aforementioned procedures.
  - i) A specially invited manuscript shall be also reviewed following the aforementioned procedures including any required correction and published.
- 7) Only the manuscript that satisfies below points shall be accepted for publication.
  - a) Appropriation of the research subject
  - b) Originality of the research
  - c) Validity of the methodology
  - d) Contribution of the manuscript
  - e) Research conclusion and the degree of completion
- 8) The publication shall be made first come first serve basis. The Editor-in-Chief may amend the order if required for the composition of the Journal
- 9) The author(s) who accepted for publication shall immediately sign the oath of veracity and ethics and send it by post or fax to the Editor-in-Chief.
- 10) The Editor-in-Chief shall issue the Certificate/confirmation of future publication for accepted and confirmed manuscript for publication, if requested by the author(s).
- 11) The finally published article shall state the date of submission and acceptance of the manuscript.
- 12) Only the manuscript submitted before the regular meeting of the Editorial Board for the next publication shall be reviewed and published in the next issue of the Journal. Any other manuscripts submitted

after the general publication meeting shall be reviewed and published in the forthcoming issues.

- 13) Copyright of the accepted manuscript for publication is possessed by the KSAA. The author(s) shall be responsible for any matter arising from the copyright
- 14) The author(s) shall be asked for fees for submission and publication of the manuscript. The Editorial Board will decide the fees.
- 15) The submitted manuscript will not be returned.
- 16) The size of the journal is 4×6.
- 17) The Journal is published four (4) times (February,

June, September, December's last day) each year. when required, issue an special journal.

### **Submission and Publication Fees**

- 1) Fees for Submission and Review: 50,000 KRW
- 2) Fees for Publication: 250,000 KRW up to six (6) pages of the printed version. If exceeding six (6) pages, 30,000KRW per page. Extra fifteen (15) printed copies shall be provided to the corresponding author.

## 편집방침

1. 한국항공우행학회(이하 학회)는 항공운항 및 항공관련 산업에 관한 이론 및 응용에 관한 독창적 연구논문을 게재한다.
2. 투고자는 원칙적으로 본회의 회원에 한한다. 단, 회원과의 공동 연구자 및 초청 기고자는 예외로 한다.
3. 제출논문은 다른 간행물에 발표되지 아니한 것이어야 한다. 단, 최근 2년 내에 학술발표회 등에 발표된 논문은 본 학회지에 투고할 수 있으나, 이 경우에는 논문 제출시 관련 내용을 기술하여야 하며, 편집위원회에서 심사 여부를 결정하며, 이와 관련된 사항을 학회지 참고란에 기재하여야 한다.
4. 원고 내용에 대한 책임은 집필자가 진다.
5. 학회지에 게재하고자 하는 논문은 심사를 거쳐야 하며, 기타 원고의 심사 여부는 편집위원회에서 결정한다.
6. 논문의 심사과정
  - ① 한국항공우행학회 투고요령에 맞게 제출된 원고만 심사의 대상이 된다. 따라서 편집위원장은 투고요령에 맞지 않는 원고에 대해서는 투고자에게 보완을 요청할 수 있다.
  - ② 논문이 접수되면 편집위원장은 2인 이상의 심사위원을 선정한다.
  - ③ 편집위원장이 자신의 논문을 투고할 경우 편집위원회에서 임시편집위원장을 선정하여 심사위원을 위촉하도록 한다.
  - ④ 투고된 논문은 2인 이상의 심사위원에 의해 비밀심사(심사위원에게는 논문저자의 이름을 비밀로 하고, 논문저자에게는 심사위원의 이름을 비밀로 하는 심사방법)를 받는다. 편집위원장은 1차 심사가 완료된 후 집필자에게 그 결과를 통지하며, 심사의 결과에 따라 논문의 수정을 요구할 수 있다. 논문심사 결과, 심사위원 전원이 추천하면 논문의 게재가 확정되며, 심사위원의 의견이 게재 추천과 게재불가로 나뉘는 경우는 투고자에게 수정을 요구한 후 수정된 논문에 대하여는 제4심사자에게 심사를 의뢰하고, 제4심사자의 심사결과로 게재 여부를 결정한다.
  - ⑤ 편집위원장으로부터 논문심사를 의뢰받은 심사위원은 의뢰받은 날로부터 15일 이내에 심사를 끝내고, 그 결과를 편집위원회의 소정양식에 의거하여 e-mail로 편집위원장에게 통지하여야 한다. 선정된 심사위원이 불가피한 사정으로 논문심사를 할 수 없을 때에는 즉시 편집위원장에게 통보하여야 한다. 만일 심사위원이 15일 이내에 별도의 통보 없이 심사 결과를 편집위원장에게 통지하지 않은 경우 심사포기로 간주하여 편집위원장은 다른 심사위원을 선정하여 다시 심사를 의뢰할 수 있다.
  - ⑥ 편집위원장으로부터 논문의 수정을 요청받은 집필자는 수정을 요청받은 날 이후 3개월 이내에 논문을 수정하여 편집위원회에 다시 제출하여야 한다. 집필자는 수정논문과 함께 수정요지를 e-mail로 제출하여야 한다. 집필자가 사유를 통보하지 않고 그때까지 수정된 논문을 제출하지 않을 경우 편집위원회는 게재불가로 처리한다.
  - ⑦ 논문집필자가 수정하여 다시 제출한 논문은 1차 심사자가 다시 심사하도록 한다. 수정 논문 심사를 의뢰받은 심사위

- 원은 의뢰받은 날로부터 15일 이내에 심사를 끝내고, 그 결과를 e-mail로 편집위원장에게 통지하여야 한다.
- ⑧ 편집위원회는 위의 과정을 통과한 논문만을 게재하여야 하며, 투고된 원고의 접수일과 수정일, 게재확정일을 최종 논문에 명시한다.
  - ⑨ 특별기고로 초청받은 논문의 경우도 위와 같은 심사과정을 경유하여 필요한 수정을 필한 후 학회지에 게재한다.
7. 논문 게재 결정의 기준은 다음과 같다.
- ① 연구주제의 적합성
  - ② 논문의 독창성
  - ③ 연구방법의 타당성
  - ④ 논문의 공헌도
  - ⑤ 결론 도출 및 완성도
8. 게재가 확정된 논문의 게재시기는 게재확정 순을 원칙으로 하나, 편집위원장이 학술지의 편집구성을 고려하여 조정할 수 있다.
9. 게재 확정 통보를 받은 저자는 즉시 연구 진실성과 연구윤리준수에 대한 확인서에 서명하여 편집위원장에게 우편 또는 FAX 등으로 제출해야 한다.
10. 논문게재예정증명서는 투고논문이 게재 확정된 후에 저자의 요청에 한하여 편집위원장이 발행한다.
11. 논문심사 결과에 대한 이의제기는 결과를 통지받은 날로부터 90일 이내에 한국항공우행학회 편집위원회 e-mail, 우편, FAX 중 한가지 방법으로 접수하여야 하며, 편집위원회는 이의제기가 접수되면, 평가의견의 공개 및 재심사를 진행하여야 한다.
12. 각 분기별 학회지 발행을 위한 편집위원회 개최시점 이전에 접수된 논문만이 해당 분기 학회지의 심사 및 게재대상 논문으로 정한다. 이후 접수된 논문은 다음 분기 이후 발행호에 게재될 수 있다.
13. 본 학회지에 게재된 논문의 판권은 본 학회가 소유한다. (단, 판권에 대해 유발되는 문제에 대한 책임은 집필자가 진다.)
14. 투고된 논문과 게재된 논문은 각각 논문 투고료와 논문 게재료를 납부해야 하며, 논문 투고료와 논문 게재료는 편집위원회에서 결정한다.
15. 일단 접수된 원고는 반려하지 아니한다.
16. 학회지의 크기는 4×6배판으로 한다.
17. 한국항공우행학회는 매년 4회(3월 31일, 6월 30일, 9월 30일, 12월 31일)로 발간하며, 필요하면 특별호를 발간할 수 있다.

### 논문 투고료 및 게재료

1. 논문 투고료 및 심사료: 50,000원
2. 논문 게재료: 인쇄된 분량을 기준으로 6쪽까지 250,000원, 6쪽을 초과하는 경우는 초과분에 대하여는 1쪽당 30,000원을 청구하고, 별쇄본 15부를 교신저자에게 제공한다.

## Author's Check List / 저자점검표

Title	
Author name	

### I. Type of Article

- ☐ Original article    ☐ Review article    ☐ Opinion    ☐ Case report    ☐ Short communication  
☐ Commentary    ☐ Letters to the editor

### II. General Considerations

- Submitted manuscript is original and considered by other scientific journals for publication at the same time. .... ☐
- The original article is organized in the order of title page, abstract, text, reference, and appendix. The text consists of article title, key words, introduction, materials and methods, results, discussion, and conclusions. .... ☐
- Manuscript letter is 9 points of batangguel and line space lies in 200%. .... ☐
- Each page contains the page number. .... ☐

### III. Title

- The types of articles(original article, review article, opinion, case report, short communication, commentary, letters to the editor). .... ☐
- The research funding and no conflict-of-interest. .... ☐
- The name, address, phone number, fax number, and e-mail of the corresponding author. .... ☐

### IV. Abstract

- Abstract consists of objectives, methods, results and conclusions. .... ☐
- Korean manuscript should contain English abstract and English manuscript should contain Korean abstract. ... ☐
- English abstract should have no more than 300 words, and Koeran abstract should contain 500 words. .... ☐
- Key words should be arranged in order of alphabet within 4-6 words. .... ☐

### V. Reference

- All reference should be cited in the text. .... ☐
- Reference should be written in the instruction and punctuation should be well arranged. .... ☐
- If a citation has 6 authors, write the 6 author' names. If there are more than 7 aauthors, apply 'et al.'at the end of the first six author's surname. .... ☐

### VI. Table and Figure

- Table and figure do not overlap each other within 6. .... ☐
- Table and figure are arranged according to instruction. .... ☐

I confirmed that the authors should adhere to manuscript checklist of Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics.

Date / Month / Year

Corresponding author

Signature \_\_\_\_\_

## Copyright Transfer Form / 저작권이양동의서

To : Editorial Board of Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics

Article Title in Korean :

English Title :

Author(s) :

I, The undersigned author, have reviewed the submitted manuscript, state that this article to be a valid work, and approved it for publication.

1. I certify that none of the material in the manuscript included in another manuscript, is presently being considered for publication elsewhere, or has been published heretofore for any other language.
2. I further certify that I have contributed substantially to accept public accountability for it.
3. I have not assigned any right or interest in the article to any third party, and I also attest that all figures and illustrations that accompany this article have not been digitally altered and do not misrepresent in any way the actual circumstances reported.
4. I further warrant that this article has not been accepted for publication elsewhere.
5. The authors grant the Korean Society for Aviation and Aeronautics to own the full term of copyright and any extensions thereto the sole and exclusive, irrevocable license to publish, reproduce, distribute, transmit, display, store, translate, create derivative works from and otherwise use the work in any language or in any form, manner, format, or medium now known or hereafter developed without limitation throughout the world, and to permit and/or license others to do any or all of the above.

Owner of copyright remains with the authors, and provided that, when reproducing the contribution or extracts from it, they acknowledge first, and reference publication in the Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics.

Date / Month / Year

Authors	Name	Date of Signature	Signature
Author 1			
Author 2			
Author 3			
Author 4			
Author 5			
Author 6			

\* Archiving and deposition in publicly accessible repositories

As an open access journal, Journal of the Korean Society for Aviation and Aeronautics, deposits all content in KCI, at the time of publication. This content is thus available from KCI itself, or from one of the international mirrors of this article.

## Declaration by Authors / 저자선언서

Title of Manuscript \_\_\_\_\_

In order to publish your paper in the Journal of Korean Society for Aviation and Aeronautics it is necessary that this form should be signed by all authors, and returned to the Journal of Korean Society for Aviation and Aeronautics Editor-in-Chief as soon as possible.

**Signature affirms :**

- That each author has seen and approved the content of the submitted manuscript.
- That the paper presents original work not previously published in similar form and not currently under consideration by another journal.
- That if the paper contains material(data or information in any other form) that is the intellectual property and copyright of any person(s) other than the author(s), then permission of the copyright owner(s) to publish that material has been obtained, and is clearly identified and acknowledged in the text of the paper.
- That any affiliations with a direct financial interest in the subject matter or materials discussed in this manuscript are disclosed and all financial research or project support is identified in an acknowledgment of the manuscript.
- That authors grant AJAS all rights, including subsidiary rights, for manuscript/article.

Name of Author(s)

Signature(s)

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____